

Azienda sanitaria locale 'TO4'

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CATEGORIA BS)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER N. 3 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CAT. BS)**

BANDO DI ISCRIZIONE ON – LINE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 455 del 16/05/2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di :

- **N. 3 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR (CAT. BS);**

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti previsti dal DPR 220/2001 e dai vigenti CCNL:

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale con riferimento alla qualifica da ricoprire prima dell'immissione in servizio. E' richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Requisiti specifici di ammissione al concorso:

- a) titolo di istruzione secondaria di primo grado;
- b) attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado;

c) età minima di 18 anni;

Il titolo di studio previsto, se conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127 del 15.5.97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

E' altresì obbligatorio il versamento di un contributo di 10 Euro (in nessun caso rimborsabile) per la partecipazione alle spese di espletamento delle procedure concorsuali. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente intestato a: ASL TO4 – Via Po n. 11 CHIVASSO (TO) presso la BANCA INTESA SAN PAOLO AGENZIA 335 Piazza Balla n. 7 -10015 IVREA (TO) - IBAN IT 81 S 03069 30540 100000046184; nello spazio riservato alla causale deve essere riportato: "Contributo Concorso" + Cognome e Nome del candidato.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITA'

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on line sul sito <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere inviate esclusivamente mediante procedura telematica, pena l'esclusione, con le modalità di seguito descritte entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I. 4^a serie speciale concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "[pagina di registrazione](#)" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al

candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "*Compila*" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati per la validità della domanda sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- La ricevuta del pagamento del contributo spese concorsuali;
- La scansione della domanda firmata prodotta tramite il sistema

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- la certificazione comprovante l'invalidità, uguale o superiore all'80%, se il candidato desidera avvalersi del diritto di esonero dalla eventuale prova preselettiva;
- le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

Per completare l'iscrizione si deve allegare la domanda firmata.

I passi necessari sono:

- 1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze

operative dell'Ufficio Concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

ART. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, nei modi, nei termini e nella composizione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 28 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, con deliberazione dell'ASL TO4.

L'Azienda promotrice si riserva la possibilità, ai sensi del succitato DPR 220/01, di costituire apposite sottocommissioni e/o appositi Comitati di Vigilanza per garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

ART. 4 TITOLI E PROVE

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

40 punti per i titoli

60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova pratica

30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

15 punti per i titoli di carriera

5 punti per i titoli accademici e di studio

5 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici

15 punti per il curriculum formativo e professionale

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Le prove di esame consisteranno, ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 in:

prova pratica (punti 30): esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualifica professionale a concorso. La prova pratica potrà essere espletata in forma scritta, anche tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla (quiz).

In relazione al profilo professionale a concorso, la prova pratica verterà sui seguenti argomenti:

- Principi di diritto amministrativo,

- Principi di diritto costituzionale,

- Cultura generale.

- Elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

prova orale (punti 30): su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale;

Consiste in un colloquio nell'ambito del quale il candidato dovrà dimostrare conoscenza di base degli obiettivi e dell'organizzazione di una azienda sanitaria (con particolare riferimento al D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.); conoscenza di base delle disposizioni normative in materia di procedimento amministrativo; diritti e obblighi del dipendente pubblico; codice di comportamento; reati del pubblico dipendente; anticorruzione/trasparenza.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva (art. 3, comma 4, del DPR 220/2001).

L'eventuale preselezione sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo, comporterà automaticamente l'esclusione dall'intera procedura concorsuale.

L'esito della prova preselettiva, ancorché positivo, non influirà in alcun modo sulle prove d'esame né sulla graduatoria finale.

L'esito della preselezione e l'ammissione alla prova scritta saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Ai sensi dell'art. 25 c. 9 del D.L. n.90/2014 convertito in Legge 114/2014, il candidato portatore di invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva. Pertanto è ammesso, previa verifica dei requisiti prescritti, direttamente alla procedura concorsuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Art. 5 CONVOCAZIONE CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato nel sito istituzionale www.aslto4.piemonte.it nella sezione [L'Asl da te](#) Concorsi, avvisi, selezioni ed esiti.

La comunicazione di non ammissione sarà notificata all'interessato. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova.

Il diario delle prove d'esame nonché dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicato mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale "concorsi ed esami" nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione del candidato alle prove d'esame nelle date ed orari fissati equivale a rinuncia. La presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporta l'irrevocabile esclusione dal concorso. Alle prove di esame i candidati debbono presentarsi muniti di documento di identità personale non scaduto di validità.

ART. 6 REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione, al termine delle prove d'esame del concorso, formula la graduatoria di merito dei candidati formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni e della L. 16 giugno 1998, n. 191. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito internet dell'ASLTO4.

I vincitori saranno interpellati per l'assunzione in servizio innanzitutto dall'ASLTO4 per la copertura dei posti da ricoprire presso questa Azienda nonché, successivamente, previa specifica richiesta all'ASL TO4 capo – fila, dalle altre Aziende sanitarie afferenti all'Area Metropolitana di Torino secondo le proprie necessità funzionali.

Il candidato avviato all'assunzione presso una delle Aziende dell'Area Metropolitana di Torino che non accetti la prima proposta di impiego, resta inserito nella graduatoria ai fini di eventuale

assunzione presso altra Azienda della medesima Area; in caso di rifiuto anche della seconda proposta di impiego, il candidato decade dalla graduatoria e il suo nominativo non sarà più considerato per ulteriori richieste di assunzione.

I candidati utilmente classificati in graduatoria possono essere avviati all'assunzione anche presso Azienda diversa da quelle afferenti all'Area Metropolitana di Torino, soltanto una volta esaurito il primo fabbisogno funzionale dell'Area Metropolitana; in questa ipotesi:

1) in caso di rinuncia all'assunzione, il nominativo del candidato resterà incluso nella graduatoria disponibile per le aziende dell'Area Metropolitana.

2) in caso di accettazione dell'assunzione, il nominativo del candidato non sarà più utilizzabile per le chiamate in servizio da parte delle Aziende dell'Area Metropolitana.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, le Aziende dell'Area Metropolitana si riservano la facoltà di attingere dalla graduatoria degli idonei per eventuali e sopravvenute necessità di nomina in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

ART. 7 RISERVE DI LEGGE

Ai fini delle riserve/precedenze/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

1. Riserva ai sensi della legge 68/1999;
2. Riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
3. Precedenze/preferenze ai sensi dell'art. 5 DPR 487/1999;

Fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

ART. 8 CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'A.S.L. TO4 si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali e sopravvenute necessità di nomina in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

ART. 9 ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, e dal GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali".

I candidati utilmente classificati riceveranno apposita comunicazione ove saranno invitati a presentarsi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'ASL TO4, sede di Ivrea, per tutti gli adempimenti necessari all'assunzione.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, previsto dal vigente CCNL.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che

possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 14, del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53, del D. Lgs. 165/01.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività dell'Ufficio Concorsi con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO4 - sede Legale Via Po, 11 - Chivasso. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della SC Amministrazione del Personale. Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria, della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle leggi 2 settembre 1980, n. 574 e 31 maggio 1975, n. 191, come modificata dall'art. 39 del D.Lgs 12 maggio 1995, n. 196 a sua volta modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i. riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate.

L'ASL TO4 si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di carta di identità valido solo dopo il compimento del 60° giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U. della Regione Piemonte ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati che non si sono presentati alla prova d'esame. Nel caso la restituzione avvenga a mezzo del servizio postale le spese sono a carico del candidato. Trascorsi cinque anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U. della Regione Piemonte, salvo contenzioso in atto, l'ASL procederà all'eliminazione della domanda ed allo scarto della documentazione ad essa allegata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

Per informazioni consultare il sito internet www.aslto4.piemonte.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Concorso" - "Concorsi, avvisi, selezioni ed esiti".

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Concorsi dell'ASL TO4 - via Po, 11 - Chivasso (TO) dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 al numero tel. 011/9176299.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano SCARPETTA